

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МКУ «ЦБУОО «Правобережная»

«20» 08 2020г.



И.Н. Криволюцкая

## ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия учреждений отрасли «Образование» - Правобережная»

### 1. Общие положения

#### 1.1. Назначение

Настоящий документ является основополагающим документом (далее - Политика), определяющим общие принципы, цели, способы, объем и порядок обработки персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия учреждений отрасли «Образование» - Правобережная» (далее по тексту - МКУ «ЦБУОО «Правобережная», Оператор), а также меры по обеспечению безопасности при их обработке.

МКУ «ЦБУОО «Правобережная», являясь Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, обеспечивает защиту прав и свобод субъектов при обработке их персональных данных и принимает меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Настоящий документ является общедоступным (при наличии официального сайта МКУ «ЦБУОО «Правобережная», подлежит размещению).

Локальные нормативные акты и другие документы, регламентирующие обработку персональных данных в МКУ «ЦБУОО «Правобережная», разрабатываются с учетом положений Политики.

Политика действует бессрочно после утверждения и до ее замены новой версией.

Политика утверждается приказом Оператора.

Внесение изменений (дополнений) в Политику, включая приложения к ней, производится Оператором в одностороннем порядке.

Все изменения (дополнения), вносимые Оператором в Политику, вступают в силу и становятся обязательными, с даты подписания приказа, об утверждении новой версии Политики, в течение 1 рабочего дня.

Политика распространяется на все действия Оператора, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Положения Политики распространяются на всех сотрудников Оператора. Требования Политики также учитываются и предъявляются в отношении иных лиц при необходимости их участия в процессе обработки персональных данных Оператором, а также в случаях передачи им в установленном порядке персональных данных на основании соглашений, договоров, поручений на обработку.

## **1.2. Основные понятия, используемые в Политике**

В настоящем документе используются следующие понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных;

- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных

конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

### **1.3. Основные права и обязанности Оператора и субъектов персональных данных**

#### **1.3.1. Права и обязанности субъектов персональных данных**

Субъекты, персональные данные которых обрабатываются в МКУ «ЦБУОО «Правобережная», имеют право:

1) на безвозмездное ознакомление со своими персональными данными, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

2) на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных МКУ «ЦБУОО «Правобережная»;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые МКУ «ЦБУОО «Правобережная» способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения МКУ «ЦБУОО «Правобережная», сведения о лицах (за исключением работников МКУ «ЦБУОО «Правобережная»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с МКУ «ЦБУОО «Правобережная», или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

- информацию об отсутствии трансграничной передачи данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МКУ «ЦБУОО «Правобережная», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3) требовать от МКУ «ЦБУОО «Правобережная» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если

персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

4) обжаловать действия или бездействие МКУ «ЦБУОО «Правобережная» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

5) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Субъекты, персональные данные которых обрабатываются в МКУ «ЦБУОО «Правобережная», обязаны:

- сообщать достоверную информацию о себе и предоставлять документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами МКУ «ЦБУОО «Правобережная», в объеме, необходимом для цели обработки;

- сообщать в МКУ «ЦБУОО «Правобережная» об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

1.3.2. Права и обязанности работников МКУ «ЦБУОО «Правобережная», обрабатывающих персональные данные субъектов персональных данных

Работники МКУ «ЦБУОО «Правобережная», обрабатывающие персональные данные, в зависимости от целей обработки, указанных в разделе 2 настоящей Политики, вправе:

- получать документы, содержащие персональные данные;
- требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

Работники МКУ «ЦБУОО «Правобережная», обрабатывающие персональные данные субъектов персональных данных, обязаны:

- обрабатывать персональные данные, полученные в установленном действующим законодательством порядке;

- рассматривать обращения субъекта персональных данных (законного представителя субъекта персональных данных, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных) по вопросу обработки его персональных данных и давать мотивированные ответы в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней, с даты поступления обращения (запроса);

- предоставлять субъекту персональных данных (законному представителю субъекта персональных данных) возможность безвозмездного доступа к своим персональным данным, обрабатываемым в МКУ «ЦБУОО «Правобережная»;

- принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;

- организовывать оперативное и архивное хранение документов МКУ «ЦБУОО «Правобережная», содержащих персональные данные субъектов

персональных данных, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **2. Цели сбора персональных данных**

Обработка в МКУ «ЦБУОО «Правобережная» персональных данных осуществляется в рамках полномочий органов местного самоуправления города Красноярск по решению вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Красноярск, в сфере образования, выполнения задач и функций МКУ «ЦБУОО «Правобережная» в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом учреждения, утвержденным Учредителем (Координирующим органом), иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами МКУ «ЦБУОО «Правобережная» в следующих целях:

1) рассмотрения обращений граждан, в том числе юридических лиц, а также объединений граждан, в том числе юридических лиц; исполнения судебных актов, актов и запросов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) ведения кадрового делопроизводства и личных дел персонала МКУ «ЦБУОО «Правобережная»;

3) организации и оформления награждений и поощрений работников МКУ «ЦБУОО «Правобережная», работников образовательных учреждений, расположенных на территории Ленинского, Кировского, Свердловского районов города Красноярск;

4) учет детей в образовательных учреждениях, которым предоставлены меры социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием без взимания платы обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, либо денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому;

5) предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории Кировского района города Красноярск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

6) ведение бухгалтерского учета и организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

7) рассылки информационных и иных материалов по направлениям деятельности МКУ «ЦБУОО «Правобережная», формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности МКУ «ЦБУОО «Правобережная»;

8) заполнения и передачи в органы исполнительной власти и иные

уполномоченные организации требуемых форм отчетности.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

Правовыми основаниями обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми МКУ «ЦБУОО «Правобережная» осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Закон Красноярского края от 29.03.2007 № 22-6015 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по предоставлению компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»;
- Закон Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы»;
- Устав города Красноярска, принят Решением Красноярского городского Совета от 24.12.1997 № В-62;
- Постановление администрации г. Красноярска от 06.12.2013 № 699 «Об организации на территории города Красноярска учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановление администрации г. Красноярска от 22.05.2007 № 304 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений города Красноярска»;

- Постановление администрации г. Красноярска от 14.11.2012 № 583 «Об утверждении Положения о порядке выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях города Красноярска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений и работникам дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений дошкольного и младшего школьного возраста»;

- Постановление администрации г. Красноярска от 27.01.2017 № 46 «Об утверждении Порядка предоставления путевок в организации отдыха, оздоровления и занятости детей»;

- Постановление администрации г. Красноярска от 28.06.2012 № 281 «Об утверждении Положения о порядке льготной продажи жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»;

- Постановление администрации г. Красноярска от 14.08.2015 539 «Об утверждении Положения о служебных жилых помещениях муниципального жилищного фонда города Красноярска»;

- Распоряжение администрации г. Красноярска от 20.02.2014 № 56-р «Об утверждении Положения о главном управлении образования администрации города Красноярска»;

- Распоряжение администрации г. Красноярска от 14.02.2012 № 12 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев либо после достижения ими возраста восьми лет, в муниципальные образовательные учреждения города Красноярска»;

- Распоряжение администрации г. Красноярска от 30.06.2011 № 50 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Красноярска»;

- Распоряжение администрации г. Красноярска от 18.11.2014 № 397-р «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по постановке на учет для определения детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории города Красноярска»;

Распоряжение администрации города от 28.04.2010 № 19 «Об утверждении Регламента взаимодействия органов и территориальных подразделений администрации города Красноярска по выплате

компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях города Красноярска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

Распоряжение администрации города от 24.03.2014 № 85-р «Об утверждении регламентов взаимодействия органов администрации города Красноярска по расходованию и учету средств субвенции городу Красноярску на реализацию законов Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4379, 17-4377;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные документы уполномоченных органов государственной власти, правовые акты города;

- договоры, соглашения, заключенные между оператором и субъектом персональных данных;

- согласие субъектов на обработку их персональных данных.

#### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

В зависимости от целей, предусмотренных в разделе 2 настоящей Политики, в МКУ «ЦБУОО «Правобережная» могут обрабатываться персональные данные следующих категорий субъектов:

1) Заявители по обращениям:

- адрес регистрации и фактического проживания;

- фамилия, имя, отчество;

- адрес электронной почты;

- контактный номер телефона;

- иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных в обращении.

2) Работники МКУ «ЦБУОО «Правобережная», работники образовательных учреждений, расположенных на территории Ленинского, Кировского, Свердловского районов города Красноярска (бывшие работники):

- фамилия, имя, отчество;

- пол;

- возраст;

- изображение (фотография);

- паспортные данные;

- адрес регистрации и фактического проживания;

- индивидуальный номер налогоплательщика;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации;

- семейное положение, наличие детей, родственные связи;

- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и/или дисциплинарных взысканий;

- данные о регистрации брака;

- сведения о воинском учете;

- сведения об инвалидности;



- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3) Заявители на получение меры социальной поддержки, в виде обеспечения горячим питанием обучающихся, без взимания платы:

- фамилия, имя, отчество;
- год и место рождения;
- контактные данные;

4) Заявители на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

- фамилия, имя, отчество;
- год и место рождения;
- контактные данные;

5) Работники МКУ «ЦБУОО «Правобережная», работники образовательных учреждений, расположенных на территории Ленинского, Кировского, Свердловского районов города Красноярска (бывшие работники), в отношении которых осуществляется ведение бухгалтерского учета и организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

6) Граждане – контрагенты по гражданско-правовым договорам, заключаемым с МКУ «ЦБУОО «Правобережная»:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- индивидуальный номер налогоплательщика (при наличии).

7) МКУ «ЦБУОО «Правобережная» в рамках своей компетенции осуществляет заполнение и передачу в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности содержащих персонифицированные (обезличенные) данные.

Обработка в МКУ «ЦБУОО «Правобережная» биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В МКУ «ЦБУОО «Правобережная» не осуществляется обработка персональных данных специальных категорий, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных может осуществляться с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка) либо при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

К обработке персональных данных допускаются работники МКУ «ЦБУОО «Правобережная», в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

Указанные работники имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- предоставления субъектами персональных данных оригиналов необходимых документов;
- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные или копирования оригиналов документов;
- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;
- внесения персональных данных в информационные системы МКУ «ЦБУОО «Правобережная»;
- использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой МКУ «ЦБУОО «Правобережная».

Передача персональных данных третьим лицам допускается только с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Передача персональных данных в уполномоченные органы исполнительной власти и организации (Министерство внутренних дел Российской Федерации, Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации и другие) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств МКУ «ЦБУОО «Правобережная» не

осуществляется.

МКУ «ЦБУОО «Правобережная» вправе поручить обработку персональных данных другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с согласия субъектов персональных данных на основании заключаемого договора. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие обработку персональных данных по поручению МКУ «ЦБУОО «Правобережная», обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

В случае, когда МКУ «ЦБУОО «Правобережная» на основании договора передает или поручает обработку персональных данных другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, существенным условием договора должна быть обязанность обеспечения указанным лицом условий конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных при их передаче или обработке.

Хранение персональных данных в МКУ «ЦБУОО «Правобережная» осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между МКУ «ЦБУОО «Правобережная» и субъектом персональных данных;

- МКУ «ЦБУОО «Правобережная» не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами.

Сроки хранения персональных данных в МКУ «ЦБУОО «Правобережная» определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами МКУ «ЦБУОО «Правобережная» в области документооборота.

Порядок доступа и работы работников в автоматизированных информационных системах персональных данных приведены в приложении 6 к настоящей Политике.

## **6. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных**

6.1. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Сведения предоставляются в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных

данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, МКУ «ЦБУОО «Правобережная» вносит в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, МКУ «ЦБУОО «Правобережная» уничтожает такие персональные данные.

МКУ «ЦБУОО «Правобережная» уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

МКУ «ЦБУОО «Правобережная» обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней, с даты получения такого запроса.

Формы запросов (обращений) субъектов персональных данных и их

представителей приведены в приложениях 1 - 4 к настоящей Политике.

6.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных МКУ «ЦБУОО «Правобережная» прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Управление не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение вышеуказанного срока МКУ «ЦБУОО «Правобережная» осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных МКУ «ЦБУОО «Правобережная» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в части 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных».

## **7. Требования к защите персональных данных, реализуемые МКУ «ЦБУОО «Правобережная»**

Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в МКУ «ЦБУОО «Правобережная» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями уполномоченного органа государственной власти по защите прав субъектов персональных данных, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.

МКУ «ЦБУОО «Правобережная» предпринимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения,

изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

Меры защиты, реализуемые МКУ «ЦБУОО «Правобережная» при обработке персональных данных, включают:

- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- назначение должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в подразделениях и информационных системах МКУ «ЦБУОО «Правобережная»;
- организацию обучения и проведение методической работы с работниками, осуществляющими обработку персональных данных в МКУ «ЦБУОО «Правобережная»;
- создание необходимых условий для работы с материальными носителями и информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- организацию учета материальных носителей персональных данных и информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации;
- обеспечение отдельного хранения материальных носителей персональных данных, на которых содержатся персональные данные разных категорий или содержатся персональные данные, обработка которых осуществляется в разных целях;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям и сети Интернет без применения установленных в МКУ «ЦБУОО «Правобережная» мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- обеспечение защиты документов, содержащих персональные данные, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением в МКУ «ЦБУОО «Правобережная» законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов МКУ «ЦБУОО «Правобережная» при обработке персональных данных.

Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов МКУ «ЦБУОО «Правобережная» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма запроса/обращения субъекта персональных данных  
(его представителя) по вопросу доступа к персональным данным

В МКУ «ЦБУОО «Правобережная»

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_  
(номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (место выдачи паспорта)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

В соответствии с положениями ч. 7, ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить в мой адрес следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных:

- подтверждение факта обработки персональных данных МКУ «ЦБУОО «Правобережная»;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые МКУ «ЦБУОО «Правобережная» способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения МКУ «ЦБУОО «Правобережная», сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с МКУ «ЦБУОО «Правобережная» или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления моих прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МКУ «ЦБУОО «Правобережная», если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

Указанную информацию прошу направить:

на бумажном носителе по адресу: \_\_\_\_\_

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Форма запроса/обращения субъекта персональных данных  
(его представителя) по вопросу правомерности обработки  
персональных данных

В МКУ «ЦБУОО «Правобережная»

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_  
(номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (место выдачи паспорта)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

В соответствии с положениями ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить в мой адрес сведения о правовых основаниях обработки моих персональных данных в МКУ «ЦБУОО «Правобережная».

В случае подтверждения МКУ «ЦБУОО «Правобережная» неправомерной обработки моих персональных данных, прошу прекратить обработку персональных данных в течение трех рабочих дней.

Сведения об обеспечении правомерности обработки моих персональных данных или об уничтожении персональных данных МКУ «ЦБУОО «Правобережная» в случае их неправомерной обработки прошу направить:

на бумажном носителе по адресу: \_\_\_\_\_

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)



Форма запроса/обращения субъекта персональных данных  
(его представителя) об уточнении персональных данных

В МКУ «ЦБУОО «Правобережная»

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_  
(номер) (дата выдачи)  
\_\_\_\_\_  
(место выдачи паспорта)  
Адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

В соответствии с положениями ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и на основании:

\_\_\_\_\_ (документ(ы) на основании которого(ых) Оператор обязан уточнить персональные данные) прошу произвести уточнение моих персональных данных, либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению (МКУ «ЦБУОО «Правобережная») согласно представленным документам.

Уведомление о внесенных изменениях прошу предоставить:

на бумажном носителе по адресу: \_\_\_\_\_

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Форма запроса/обращения субъекта персональных данных  
(его представителя) по вопросу отзыва согласия на обработку  
персональных данных

В МКУ «ЦБУОО «Правобережная»

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_  
(номер) (дата выдачи)  
\_\_\_\_\_  
(место выдачи паспорта)  
Адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить обработку моих персональных данных, осуществляемую в целях:

\_\_\_\_\_ (цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)  
по причине: \_\_\_\_\_

(указать причину отзыва согласия)

МКУ «ЦБУОО «Правобережная» вправе продолжить обработку моих персональных данных при наличии следующих оснований:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МКУ «ЦБУОО «Правобережная» функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

В МКУ «ЦБУОО «Правобережная»

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_  
(номер) (дата выдачи)  
\_\_\_\_\_  
(место выдачи паспорта)  
Адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящим подтверждаю своё согласие на обработку муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений отрасли «Образование» - Правобережная» (далее - Оператор), расположенным по адресу: 660025, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Семафорная, 325, имеющим адрес электронной почты: [prav@cbuoo.ru](mailto:prav@cbuoo.ru):

- моих персональных данных, включающих фамилию (включая сведения об изменении(ях) фамилии и его(их) основании(ях)), имя, отчество, пол, дату, месяц, год и место рождения, адрес регистрации по месту жительства, фактический адрес места жительства, номера телефонов (рабочего, домашнего, контактного), гражданство, все реквизиты паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность (включая наименование, серию, номер, дату выдачи, наименование и код выдавшего его органа), все реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных); сведения о воинском учёте (отношение к воинской обязанности, состояние на учёте в военкомате, воинское звание, все реквизиты военного билета или иного документа, подтверждающего отношение к воинской обязанности); период пребывания на территории РФ (наличие или отсутствие статуса налогового резидента РФ), факт и продолжительность работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (*при наличии*), образование (когда и какие учебные заведения окончены, все реквизиты диплома об образовании, специальность и квалификация по диплому), сведения о полученном дополнительном образовании, профессию, специальность, квалификацию; наличие водительского удостоверения, подтверждающего право на управление транспортными средствами определённой категории (*в случае, если работник принят Оператором на работу на должность водителя*), социальное положение, трудовой стаж; страховой стаж (в части, относящейся к моему обязательному социальному страхованию); все реквизиты моей трудовой книжки (*при наличии последней*), места работы, должности, нагрузку, ежедневную фактическую продолжительность рабочего времени, инвалидность (*при наличии*), нетрудоспособность (*при наступлении, в том числе причину и продолжительность каждого периода нетрудоспособности во время трудовых отношений между мною и Оператором*); наличие беременности (*в случае, если субъектом персональных данных, дающим настоящее согласие, является беременная женщина*), вид, основания предоставления и продолжительность каждого предоставляемого мне Оператором

отпуска, семейное положение (в том числе состав семьи, наличие и количество несовершеннолетних детей и/или иных иждивенцев, с которыми связаны мои права и/или обязанности в сфере трудовых, налоговых и иных связанных с ними правоотношений), все реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, все реквизиты документа, удостоверяющего мои полномочия действовать от имени каждого представляемого мною ребёнка (при наличии последнего, в т.ч. каждого свидетельства о рождении ребёнка, распоряжения органа(ов) опеки и попечительства об установлении опеки; доверенности, соответствующего судебного постановления); доходы (в части сумм оплат труда, пособий, компенсаций и иных причитающихся мне с Оператора выплат); суммы начислений на причитающиеся мне с Оператора выплаты, суммы исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц (НДФЛ) с причитающихся мне от Оператора доходов; налоговые вычеты; расходы, подлежащие компенсации мне Оператором в соответствии с законодательством РФ; расходы по исполнению требований исполнительных документов (в случае поступления Оператору предусмотренных Федеральным законом «Об исполнительном производстве» документов для исполнения требований неисполненного исполнительного документа по месту моей работы у Оператора), все банковские реквизиты (включая наименование кредитной организации, номер открытого на моё имя лицевого счёта в указанной кредитной организации) для перечисления причитающихся мне с Оператора доходов; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) для обработки индивидуальных сведений о начисленных и уплаченных страховых взносах на пенсионное страхование и данных о трудовом стаже по утверждённым действующим законодательством формам, размеры начисленных и уплаченных страховых взносов на пенсионное страхование в связи с трудовыми отношениями с Оператором, иные персональные данные, необходимые для исполнения законодательства РФ, а также

- персональных данных следующего(их) ребёнка (детей) (при наличии):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

законным представителем которого(ых) я являюсь, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату, месяц, год и место рождения, место и форма получения образования, необходимость ухода за больным членом семьи в период трудовых отношений с Оператором, наличие либо отсутствие ограничений по состоянию здоровья (инвалидности).

Настоящее согласие предоставляется мною для использования в уставной деятельности Оператора с применением смешанной обработки персональных данных (как без использования средств автоматизации обработки персональных данных, так и с использованием таких средств), хранения персональных данных в архивах, распространения, предоставления данных Оператором в соответствии с настоящим Соглашением, законодательством, а также договором (соглашением), заключённым между Оператором и указанным в настоящем Соглашении лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Оператора, предоставления данных по внутренней локальной сети лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, информационно-телекоммуникационным сетям третьих лиц (в том числе органов ПФР, ФНС РФ, ФСС РФ, а также кредитной организации, осуществляющей учёт, зачисление на открытый в кредитной организации на моё имя лицевой счёт и выплату причитающихся мне доходов в связи с моими трудовыми

отношениями с Оператором, заключившей соответствующий договор/соглашение с Оператором или лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Оператора), а также в защищённом (зашифрованном с использованием средств криптографической защиты информации) виде по сети общего пользования Интернет с целью исполнения заключенного между мною и Оператором трудового договора, требований законодательства РФ в области трудовых и иных связанных с ними правоотношений (в том числе налоговых, пенсионных, по обязательному социальному страхованию), предоставления мне и иным уполномоченным лицам, органам, организациям доступа к указанной информации (в том числе посредством предоставления во все компетентные органы установленной законодательством отчётности), заключения Оператором любых касающихся обработки моих персональных данных и не противоречащих законодательству соглашений (договоров), их дальнейшего исполнения Оператором, лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Оператора.

В процессе обработки моих персональных данных и персональных данных ребёнка (детей), указанного(ых) в настоящем Соглашении, я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), копирование, извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную(ые) базу(ы) данных, включения в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление данных (документов) Оператором или иным лицом от его имени.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащими случаи обработки персональных данных без согласия субъекта персональных данных. В случае необходимости предоставления уполномоченным органам, третьему(им) лицу(ам) персональных данных для достижения указанных в настоящем Соглашении целей обработки персональных данных, а равно в случаях привлечения третьих лиц для достижения указанных целей, передачи Оператором принадлежащих ему (им) функций и полномочий иному лицу, соответственно Оператор вправе в необходимом объёме (по усмотрению Оператора) раскрывать для совершения вышеуказанных действий персональные данные уполномоченным органам, таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять уполномоченным органам, таким лицам соответствующие документы, содержащие персональные данные. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым уполномоченным органам и/или третьим лицам, указанным выше, с учётом соответствующих изменений, и любые уполномоченные органы и/или такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего Соглашения.

Оператор имеет право на обмен (приём и передачу) персональных данных с уполномоченными органами и любыми иными третьими лицами, принимающими участие в правоотношениях, связанных с достижением предусмотренных настоящим Соглашением целей обработки персональных данных, с использованием бумажных и/или машинных (электронных) носителей информации и/или каналов связи, с соблюдением мер, обеспечивающих защиту персональных данных от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие дано мною на неопределённый срок.

Оставляю за собой право в любое время отозвать настоящее согласие посредством составления и направления Оператору соответствующего письменного заявления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением лично (или через моего представителя по оформленной в соответствии с законодательством РФ

доверенности) под расписку (либо регистрационную отметку о поступлении) уполномоченному представителю Оператора, либо в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом об электронной подписи.

Мне известно и понятно, что мой отказ от обработки персональных данных Оператором, а равно мой отзыв настоящего согласия на обработку персональных данных способен привести к невозможности реализации моих прав, а также прав и законных интересов других лиц (в т.ч. моих наследников) по моей вине (без вины Оператора и иных взаимодействующих с Оператором третьих лиц).

В случае получения Оператором моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных (либо заявления об отзыве настоящего согласия в форме электронного документа, подписанного моей электронной цифровой подписью или в случаях, предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами, иным аналогом собственноручной подписи), Оператор обязан прекратить их обработку по окончании установленных законодательством РФ (в том числе Федеральным законом от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учёте», трудовым, налоговым, пенсионным законодательствами РФ, законодательством РФ об архивном деле) предельных сроков хранения документов с моими персональными данными, а также уведомить об отзыве настоящего согласия всех известных Оператору третьих лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Оператора.

Настоящее согласие составлено на 2 страницах в 2 подлинных экземплярах: первый экземпляр - Оператору, второй - субъекту персональных данных.

Собственноручная подпись

субъекта персональных данных

(лица, дающего настоящее согласие): \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

(расшифровка подписи)

Действительность представленных паспортных данных,  
а также наличие у представителя полномочия  
действовать от имени представляемого им лица  
проверены:

Ответственное лицо Оператора: \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

(подпись)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Порядок доступа и работы работников МКУ «ЦБУОО «Правобережная» в автоматизированных информационных системах персональных данных

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок регламентирует обязанности сотрудников, участвующих в рамках своих функциональных обязанностей в процессах автоматизированной обработки информации и имеющих доступ к аппаратным средствам, программному обеспечению и данным информационных систем персональных данных (далее ИСПДн), в отношении которых МКУ «ЦБУОО «Правобережная» (далее - учреждение) выступает в качестве оператора либо пользователя.

## II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Автоматизированная система** - система, состоящая из персонала и комплекса средств автоматизации его деятельности, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций.

2.2. **Автоматизированное рабочее место (АРМ)** - персональный компьютер и подключенные к нему периферийные устройства - принтер, многофункциональные устройства, сканеры и т.д.

2.3. **Документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель (ст. 2 Федерального закона РФ от 27.07.2006. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»).

2.4. **Доступ к информации** - возможность получения информации и её использования (ст. 2 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»).

2.5. **Защита информации** — деятельность по предотвращению утечки информации, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на информацию, то есть процесс, направленный на достижение информационной безопасности.

2.6. **Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления (ст. 2 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»).

2.7. **Информационная система персональных данных (ИСПДн)** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств (ст. 3 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.8. **Компрометация пароля** - раскрытие, обнаружение или утеря пароля.

2.9. **Несанкционированный доступ (НСД)** - доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т. д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т. д. различных организаций путём изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа.

2.10. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.11. **Пароль** - секретная комбинация цифр, знаков, слов, или осмысленное предложение, служащее для защиты информации от несанкционированного доступа к информационным ресурсам.

2.12. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (ст. 3 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.13. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (ст. 3 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.14. **Средство защиты информации (СЗИ)** - техническое, программное средство, вещество и (или) материал, предназначенные или используемые для защиты информации.

### III. ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Каждый работник учреждения, являющийся пользователем ИСПДн, обязан:

3.1. Строго соблюдать установленные правила обеспечения безопасности информации при работе с программными и техническими средствами ИСПДн.

3.2. Знать и строго выполнять правила работы со средствами защиты информации, установленными на его автоматизированном рабочем месте (далее АРМ).

3.3. Осуществлять обработку персональных данных в информационной системе персональных данных, используемых учреждением и нести персональную ответственность за свои действия.

3.4. Соблюдать правила работы с паролем своей учётной записи.

3.5. Соблюдать правила при работе в сетях общего доступа и (или) международного обмена – Интернет и других.

3.6. Соблюдать правила доступа в помещение и к АРМ; экран монитора в помещении располагать во время работы так, чтобы исключалась возможность несанкционированного ознакомления с отображаемой на них информацией посторонними лицами, шторы на оконных проемах должны быть завешаны (жалюзи закрыты).

3.7. Немедленно вызывать системного администратора и поставить в известность руководство учреждения при обнаружении:

3.7.1. Несанкционированных (произведенных с нарушением установленного порядка) изменений в конфигурации программных или аппаратных средств АРМ;

3.7.2. Отклонений в нормальной работе системных и прикладных программных средств, затрудняющих эксплуатацию АРМ, выхода из строя или неустойчивого функционирования узлов АРМ или периферийных устройств (дисководов, принтера и т.п.), а также перебоев в системе электроснабжения;

3.7.3. Некорректного функционирования установленных на АРМ технических средств защиты;

3.7.4. Непредусмотренных отводов кабелей и подключенных к АРМ дополнительных устройств.

3.5. Всем работникам учреждения, являющимся пользователями ИСПДн, категорически запрещается:

3.5.1. Использовать компоненты программного и аппаратного обеспечения ИСПДн учреждения в неслужебных целях;

3.5.2. Самовольно вносить какие-либо изменения в конфигурацию АРМ или устанавливать в АРМ любые программные и аппаратные средства, кроме выданных или разрешённых к использованию ответственным за обеспечение безопасности персональных данных;

3.5.3. Оставлять без присмотра своё АРМ не активизировав блокировки доступа или оставлять своё АРМ включённым по окончании работы;

3.5.4. Оставлять без присмотра документы (любой носитель-накопитель), содержащие персональные данные.

3.5.5. Оставлять открытыми помещения для свободного доступа извне при отсутствии в них работников.



3.5.6. Умышленно использовать недокументированные свойства и ошибки в программном обеспечении или в настройках средств защиты, которые могут привести к нарушению безопасности персональных данных.

#### **IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ИНФОРМАЦИИ**

4.1. Для обеспечения сохранности электронных информационных ресурсов учреждения необходимо соблюдать следующие требования:

4.1.1. Для копирования информации не должны использоваться непроверенные на наличие компьютерных вирусов и других вредоносных программ носители информации.

4.2. Субъектам доступа запрещается:

4.2.1. Установка и использование при работе с электронно-вычислительными машинами вредоносных программ, ведущих к блокированию работы сети;

4.2.2. Самовольное изменение сетевых адресов;

4.2.3. Самовольное вскрытие блоков электронно-вычислительных машин, модернизация или модификация электронно-вычислительных машин и программного обеспечения;

4.2.4. Несанкционированная передача компьютеров с прописанными сетевыми настройками. Передача компьютеров из одного подразделения в другое производится только системным администратором с предварительно удаленными сетевыми настройками.

4.3. Сведения, содержащиеся в электронных документах и базах данных учреждения, должны использоваться только в служебных целях в рамках полномочий сотрудника, работающего с соответствующими материалами.

#### **V. ПАРОЛЬНАЯ ЗАЩИТА**

5.1. Личные пароли выбираются пользователями информационной системы самостоятельно с учетом следующих требований:

5.1.1. Длина пароля должна быть не менее 5 символов;

5.1.2. В числе символов пароля обязательно должны присутствовать буквы в верхнем и нижнем регистрах, цифры и специальные символы (@, #, \$, &, \*, % и т.п.);

5.1.3. Пароль не должен включать в себя имя пользователя, легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, известные названия, словарные и жаргонные слова и т.д.), последовательности символов и знаков (111, qwerty, абвгд и т.д.), общепринятые сокращения (ЭВМ, ЛВС, USER и т.п.), аббревиатуры, клички домашних животных, номера автомобилей, телефонов и другие значимые сочетаний букв и знаков, которые можно угадать, основываясь на информации о пользователе;

5.1.4. При смене пароля новое значение должно отличаться от предыдущего не менее чем в 5-ти позициях.

5.2. Работникам допускается использовать пароли, составленные из первых букв слов запоминающихся высказываний в разном регистре, смешанные в произвольном порядке со специальными символами (например Кожзгсф7!).

5.3. Для обеспечения возможности использования имён и паролей некоторых работников в их отсутствие (например, в случае возникновения нештатных ситуаций, форс-мажорных обстоятельств и т.п.), работники обязаны сразу же после установки своих паролей передавать их на хранение вместе с именами своих учетных записей администратору безопасности ИСПДн в запечатанном конверте или опечатанном пенале.

5.4. При вводе пароля пользователю необходимо исключить произнесение его вслух, возможность его подсматривания посторонними лицами (человек за спиной, наблюдение человеком за движением пальцев в прямой видимости или в отраженном свете) и техническими средствами (стационарными и встроенными в мобильные телефоны видеокамерами и т.п.).

5.5. Смена паролей должна проводиться регулярно, не реже одного раза в 6 месяцев, самостоятельно каждым пользователем.

5.6. Запрещается записывать пароли на бумаге, в файле, электронной записной книжке, мобильном телефоне и любых других предметах и носителях информации.

5.7. Запрещается сообщать свой пароль полностью или частично другим пользователям, запрещается спрашивать или подсматривать пароль других пользователей.

5.8. Запрещается регистрировать других пользователей в ИСПДн со своим личным паролем, запрещается входить в ИСПДн под учётной записью и паролем другого пользователя.

5.9. В случае утери или компрометации (разглашения, утраты) или подозрения в компрометации пароля пользователя должна быть немедленно проведена внеплановая процедура смены пароля.

## **VI. АНТИВИРУСНАЯ ЗАЩИТА**

6.1. При возникновении подозрения на наличие вредоносного программного обеспечения (частые ошибки в работе программ, появление посторонних графических и звуковых эффектов, искажения данных, неконтролируемое пропадание файлов, появление сообщений о системных ошибках, замедление работы компьютера и т.п.) самостоятельно или вместе с системным администратором провести внеочередной антивирусный контроль своего АРМ. При самостоятельном проведении антивирусного контроля - уведомить о результатах администратора безопасности ИСПДн для определения им факта наличия или отсутствия вредоносного программного обеспечения.

6.2. В случае появления информационного окна средства антивирусной защиты, сигнализирующем об обнаружении вредоносного программного обеспечения:

6.2.1. Приостановить обработку данных;

6.2.2. Немедленно поставить в известность о факте обнаружения вредоносного программного обеспечения администратора безопасности ИСПДн, владельца заражённых файлов, а также смежные отделы учреждения, использующие эти файлы в работе;

6.2.3. Совместно с владельцем файлов, заражённых вредоносным программным обеспечением, провести анализ необходимости дальнейшего их использования;

6.2.4. Произвести лечение или уничтожение заражённых файлов (при необходимости для выполнения требований данного пункта привлечь администратора безопасности ИСПДн).

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ РАБОТЫ**

7.1. Каждый пользователь ИСПДн несёт персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка и за все действия, совершенные от имени его учётной записи в ИСПДн, если с его стороны не было предпринято необходимых действий для предотвращения несанкционированного использования его учётной записи.

7.2. За разглашение персональных данных и нарушение порядка работы со средствами ИСПДн, содержащими персональные данные, работники могут быть привлечены к гражданской, уголовной, административной, дисциплинарной и иной предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности.

7.3. Разглашение персональных данных субъекта (передача их посторонним лицам, в том числе другим работникам, не имеющим к ним допуск), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные субъекта, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных локальными нормативно-правовыми актами (приказами, распоряжениями) учреждения, влечет наложение на сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарных взысканий в виде: замечания, выговора, увольнения. Работники учреждения, имеющий доступ к персональным данным субъекта и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба (в соответствии с п.7 ст. 243 Трудового кодекса РФ).

7.3.1. В отдельных случаях, при разглашении персональных данных, работник, совершивший указанный проступок, несет ответственность в соответствии со статьей 13.14 Кодекса об административных правонарушениях РФ.

7.4. В случае незаконного сбора или публичного распространения информации о частной жизни лица (нарушения неприкосновенности частной жизни), предусмотрена ответственность в соответствии со ст. 137 Уголовного кодекса РФ.